



Provincia de Río Negro
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

VIEDMA, 12 DE DICIEMBRE DE 2014

VISTO:

El Expediente N° 139902-EDU-10 del registro del Ministerio de Educación y Derechos Humanos - Consejo Provincial de Educación, y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo se tramita la aprobación de los Proyectos Curriculares de Tecnicaturas de Educación Superior;

Que es facultad del Consejo Provincial de Educación proveer la planificación del Sistema Educativo Provincial conforme a los funciones estipuladas por la Ley Orgánica de Educación N° 4819;

Que mediante Resolución N° 229/14 del Consejo Federal de Educación se aprueba el Documento “Criterios Federales para la Organización Institucional y Lineamientos Curriculares de la Educación Técnico Profesional de Nivel Secundario y Superior”;

Que en la mencionada normativa se establecen criterios generales para el desarrollo institucional y la organización curricular de carreras de Educación Técnico Profesional de Nivel Superior;

Que conforme a la planificación de propuestas de formación de Educación Superior, se requiere la aprobación de los Proyectos Curriculares de las carreras;

Que la oferta formativa esta orientada a la especialidad Administración - Gestión y destinada al fortalecimiento y capacitación de recursos humanos;

Que el título a otorgar será “Técnico Superior en Administración Agropecuaria”;

Que es necesario emitir la norma legal correspondiente;

POR ELLO, y de acuerdo a las facultades conferidas por el Artículo 165° de la Ley 4819

**LA PRESIDENTE
DEL CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN
R E S U E L V E :**

ARTICULO 1°.- APROBAR a partir de la presente, el Proyecto Curricular de la Carrera “Tecnicatura Superior en Administración Agropecuaria”, que como Anexo I forma parte integrante de la presente Resolución.-

ARTICULO 2°.- ESTABLECER que el título a otorgar será: “Técnico Superior en Administración Agropecuaria”.-

ARTICULO 3°.- REGISTRAR, comunicar por la Secretaría General a la Dirección de Planeamiento, Educación Superior y Formación y archivar.-

RESOLUCION N° 4356
DPESyF/SG/lg.-

Mónica Esther SILVA
Presidenta



Provincia de Río Negro
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

ANEXO I – RESOLUCION N° 4356

PROYECTO CURRICULAR DE LA TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA

Fundamentación de la propuesta:

El Técnico Superior en Administración Agropecuaria es aquel que está preparado para un desempeño profesional en el ámbito de los establecimientos productivos u organizaciones, con una profesionalización técnica totalmente integrada. Es aquel que es capaz de utilizar las herramientas existentes en la organización y hacerlas funcionar eficaz y eficientemente, además de ser el generador de nuevas estrategias para lograr un mejor desempeño de la administración de la empresa u organización; como así también, desde un ámbito independiente/emprendedor, entender la realidad regional reconociendo las necesidades que puede satisfacer desde su rol.

Es imprescindible que el profesional adquiera las capacidades para adaptarse a los cambios constantes del sistema productivo, con un perfil creativo e innovador y con mentalidad de trabajo en equipo.

El presente diseño reconoce la necesidad de formar personas capaces de comprender la complejidad de los sistemas administrativos, interpretar sus variaciones, respetar y aplicar la normativa legal vigente y generar proyectos y propuestas transformadoras que sean sustentables, y que contribuyan a la empleabilidad de los recursos humanos. Esta empleabilidad significa, no solo advertir la oferta de trabajo en un medio dado, sino poseer las destrezas y capacidades que el mismo necesita, o directamente ponerlas en acción, para generar proyectos propios.

Considerando la evolución de la actividad productiva regional en los últimos años se ciernen nuevos desafíos, entre ellos el de formar técnicos con las capacidades y habilidades necesarias para aprovechar las oportunidades que ofrece la región y el entorno, en acciones concretas de desarrollo económico regional e inclusión en estas áreas.

No obstante, otro aspecto que impulsa esta propuesta es la de generar opciones complementarias o emprendimientos que vengan a incrementar los ingresos reales del medio productivo. En este sentido la carrera le aportará a los técnicos la capacidad de operar sobre esta coyuntura en las formas de empleado en relación de dependencia, o de manera independiente ofreciendo alternativas emprendedoristas. Como administrador agrícola deberá poder observar esta realidad del medio y decidir cuándo una opción económica productiva es válida o no.

Este diseño se ajusta a los criterios de la política educativa de la Provincia de Río Negro y a Nivel Nacional con el I.N.E.T. (Instituto Nacional de Educación Tecnológica) para las carreras de Educación Superior, que busca garantizar una formación suficiente para cumplir con las competencias que demanda este sector productivo.

Organización curricular:

La propuesta curricular estará organizada en tres años, compuesto por seis cuatrimestres de 16 semanas, con un total de 1744 horas.

La organización de la carrera contempla una progresiva complejidad aunque integrándose campos del conocimiento general, de fundamentos, específicos y de la práctica profesionalizante.

Asimismo, y en aplicación de la Resolución N° 229/14 del Consejo Federal de Educación, en los respectivos espacios curriculares se incluirán dentro de los contenidos mínimos las diversas actividades prácticas que permitan la integración y contrastación de los saberes construidos en los distintos campos.



Provincia de Río Negro
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

Objetivos de la carrera:

- Adquirir los conocimientos y herramientas de la administración que permitan un manejo más eficiente y profundo del desarrollo productivo de la región.
- Promover la formación de profesionales con aptitud para planificar, ejecutar y controlar los procesos administrativos en forma articulada con los distintos sectores del medio productivo, como así también desarrollar la conciencia emprendedora, tendiente a la formulación de proyectos independientes y/o cooperativos.
- Satisfacer la demanda de técnicos en temáticas asociadas a la administración y producción.
- Desarrollar competencias para el trabajo interdisciplinario.

Características de la Carrera:

Denominación: Tecnicatura Superior en Administración Agropecuaria

Título que otorga: Técnico Superior en Administración Agropecuaria

Modalidad: Educación Técnico Profesional – Nivel Superior

Especialidad: Administración - Gestión

Duración de la carrera: 3 años, organizados en seis (6) cuatrimestres de 16 semanas.

Perfil Profesional:

Los egresados de la Tecnicatura Superior en Administración Agropecuaria, como resultado de su formación, tendrán conocimientos, habilidades y aptitudes para desarrollar tareas como:

- Diseñar, organizar, desarrollar, mantener y actualizar las diferentes políticas de Administración de la Empresa Agropecuaria, en las áreas de desarrollo y planeamiento, Producción, Recursos Humanos, Comercialización, Financiación, Contabilización, Gestión integral. Esto le permitirá el análisis y evaluación de todas las áreas de la empresa, el análisis financiero y del contexto económico actual, la problemática propia de la empresa, el marketing, los costos, la productividad, los recursos humanos y un potencial comercio internacional.
- Diseñar proyectos o emprendimientos productivos independientes y/o cooperativos.
- Actuar de acuerdo con los códigos de comportamiento social, empresarial y legal, adoptando las normas éticas y morales que la función exige.
- Coordinar, controlar y dirigir las acciones del área bajo su responsabilidad, interpretando y comunicando las directrices de la Dirección de la Empresa.
- Tomar decisiones que garanticen la solución de problemas y proyección del área bajo su responsabilidad.
- Participar en el diseño, gestión, evaluación y ejecución de proyectos, planes o programas de extensión, desarrollo rural y microemprendimientos.

Campo Laboral – ocupacional:

El título de Técnico Superior en Administración Agropecuaria habilita al profesional para trabajar en relación de dependencia en empresas privadas, especialmente en aquellas de índole agropecuarias (sector agroindustrial, agrocomercial, empresas de servicios agropecuarios, asociaciones de productores, etc.), como en el ámbito público, o por cuenta propia, como así también en equipos interdisciplinarios (agencias de desarrollo gubernamentales y no gubernamentales), entre otros.



Espacios curriculares:

Según campos de formación establecidos por la Resolución N° 229/14 – Consejo Federal de Educación, los espacios curriculares se agrupan en los siguientes campos de formación y se establecen los porcentajes mínimos de horas de formación de cada uno:

Campos a ser considerados en el proceso de homologación	Campo de Formación General - Mínimo 5%	<i>Un 33% del total dedicado a actividades prácticas</i>
	Campo de Formación de Fundamento - Mínimo 20%	
	Campo de Formación Específica - Mínimo 45%	
	<i>Campo de Formación de Prácticas Profesionalizantes - Mínimo 10%</i>	

Campos de Formación	Porcentaje dedicado a Actividades Prácticas	Porcentaje del Campo de Formación	Total de horas de la carrera
Formación General: 144 hs. Espacios curriculares: Historia Económica y Social Argentina (48hs), Metodología Aplicada (48hs), Evaluación de Proyectos (48hs)	47,52 hs Porcentaje: 3,33, %	8 %	1.744 hs
Formación de Fundamento: 384 hs. Espacios curriculares: Matemática I (48hs), Matemática II (48hs), Informática I (32hs), Informática II (48hs), Inglés Técnico I (48hs), Inglés Técnico II (48hs), Inglés Técnico III (48hs), Estadística Aplicada (48hs)	126,72 hs. Porcentaje: 8,89 %	22 %	
Formación Específica: 896 hs. Espacios curriculares: Introducción al Derecho (64hs), Economía (64hs), Administración (64hs), Contabilidad I (80hs), Contabilidad II (80hs), Sistemas de Producción (48hs), Administración Agropecuaria (64hs), Producción Animal (48hs), Producción Vegetal (64hs), Derecho Comercial (48hs), Gestión de Negocios Agropecuarios (48hs), Legislación Agraria (48hs), Economías Regionales (64hs), Transformación de la Producción y Emprendedorismo (48hs), Administración Agropecuaria II (64hs)	295,68 hs. Porcentaje: 20,8 %	52 %	
Prácticas Profesionalizantes: 320 hs. Espacios curriculares: Práctica Profesionalizante I (48hs), Práctica Profesionalizante II (48hs), Práctica Profesionalizante III (96hs), Espacio de Definición Institucional (64hs), Espacio de Definición Institucional II (64hs)		18 %	



Provincia de Río Negro
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

Distribución de los Espacios Curriculares por Campos de Formación:

Campo de Formación General:

- Historia Económica y Social Argentina
- Metodología Aplicada
- Evaluación de Proyectos

Campo de Formación de Fundamento:

- Matemática I
- Matemática II
- Informática I
- Informática II
- Inglés Técnico I
- Inglés Técnico II
- Inglés Técnico III
- Estadística Aplicada

Campo de Formación Específica:

- Introducción al Derecho
- Economía
- Administración
- Contabilidad I
- Contabilidad II
- Sistemas de Producción
- Administración Agropecuaria I
- Producción Animal
- Producción Vegetal
- Derecho Comercial
- Gestión Negocios Agropecuarios
- Legislación Agraria
- Economías Regionales
- Transformación de la Producción y Emprendedorismo
- Administración Agropecuaria II

Campo de Formación de la Práctica Profesionalizante:

- Práctica Profesionalizante I
- Práctica Profesionalizante II
- Práctica Profesionalizante III
- Espacio de Definición Institucional I
- Espacio de Definición Institucional II



Provincia de Río Negro
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

Contenidos mínimos de los Espacios Curriculares:

Campo de Formación General:

Historia Económica y Social Argentina

Caracterización económica social de las Culturas Originarias de Pampa-Patagonia y Circuitos comerciales hasta 1880. Historia Agraria colonial y pos revolucionaria. La estancia. Las regiones económicas y sus ejes. Período de Autonomías Provinciales. Liberalismo- Proteccionismo. Rosas en el poder. Exclusivismo aduanero y portuario. La expansión de la frontera productiva. La Confederación rosista. Conflictos regionales: La Merinización. La Modernización capitalista. La relación con el imperio británico. La necesidad del flujo inmigratorio. El Modelo agrario exportador. La inserción de la Argentina a la DIT. El movimiento obrero. Modernización y Dependencia. Golpe y crisis de 1930. Período de Sustitución de Importaciones. Características económico/sociales del Primer Segundo Peronismo. Desarrollismo –(1958 – 1976). Período Neoliberal-Apertura. (1976-2001). El Argentinazo de 2001. El Neostatismo Kirchnerista. El Conflicto por la Resolución N° 125.

Metodología aplicada

Paradigmas y revolución científica. Clasificación de las Ciencias. El Método científico: Deducciones e Inducciones. Verdad y Validez. La investigación científica: planteamiento del problema-objeto, objetivos, estado del arte, hipótesis, metodología, selección de técnicas de recolección de la información, tiempos y recursos. Análisis de datos y contrastación de hipótesis y teorías. Redacción de informes. Aspectos procedimentales. Aplicación metodológica a casos reales regionales.

Evaluación de proyectos

Definición de proyectos. Clasificación. Definición de estándares para la aceptación o rechazo de proyectos. Reconocimientos de métodos para la evaluación de proyectos de inversión. Tasa de corte. Tasa Interna de Retorno. Valor Actual Neto. Costo de Oportunidad. Análisis de Sensibilidad. Aceptación o rechazo. Análisis incremental o marginal. Sistema Expost.

Campo de Formación de Fundamento:

Matemática I

Conjuntos numéricos. Ecuaciones e inecuaciones. Sistemas de ecuaciones e inecuaciones. Gráficos. Nociones de programación lineal. Funciones.

Matemática II

Límites. Continuidad. Derivadas. Aplicaciones de las derivadas. Primitivas de una Función. Integral definida.

Informática I

Datos e información. Computadora como sistema. Hardware (periféricos). Software. Officemática. Funcionamiento y características de un sistema informático. Administración y operación de recursos a través de un sistema operativo: manejo y administración de directorios, carpetas y archivos; configuración de otros componentes físicos; ejecución de aplicaciones. Procesador de texto: edición y aspecto del texto, tablas y objetos. Presentaciones Procesamiento de datos. Unidades de capacidad de almacenamiento.



Informática II

Redes de computadoras: Internet y sus servicios principales. Planillas de cálculo: diseño de planillas, presentación de datos tabulados, funciones, fórmulas y resolución de problemas. Software a medida y software enlatado. El papel de las tecnologías de información y comunicación en la producción y servicios agropecuarios. Base de datos. Gestores de base de datos: manejo de estructuras de datos.

Ingles Técnico I

El artículo. El sustantivo, regla de los plurales regulares e irregulares. El adjetivo, adjetivos calificativos. El adverbio. Pronombres. Tiempos Verbales. Be. Havegot. Prefijos y sufijos. Técnicas de lectura Scanning Skimming. Aspectos procedimentales. Comprensión de la estructura de la oración. Terminología específica referida a los grandes temas de la carrera.

Ingles Técnico II

Tiempos verbales. Tiempo pasado simple. Verbos regulares e irregulares, presente perfecto, pasado continuo. Voz pasiva: presente, pasado y futuro. Coherencia y cohesión. Conectores. Terminación “ing” como sustantivo, adjetivo, infinitivo. Terminología específica referida a los grandes temas de la carrera. Referencias. Técnicas de lectura Scanning Skimming. Aspectos procedimentales. Terminología específica referida a los grandes temas de la carrera.

Ingles Técnico III

Verbos modales. Can. Have must. Would. Should. May Might. Adjetivos grado comparativo y superlativo. Referencia anafórica y catafórica. It introductorio. Pronombres reflexivos. Oraciones condicionales tipo I, II, y III. Tiempo pasado perfecto. Pasado perfecto continuo. Futuro perfecto. Referencias. Conectores de condición. Técnicas de lectura Scanning Skimming. Aspectos procedimentales. Terminología específica referida a los grandes temas de la carrera.

Estadística aplicada

Conceptos básicos de Estadística. Distribuciones. Parámetros estadísticos. Análisis e interpretación de datos. Utilización de planillas de cálculo y de base de datos para tratamiento estadístico de la información.

Campo de Formación Específica:

Introducción al Derecho

Teoría general de las personas. Personas jurídicas. Derechos subjetivos y del patrimonio. Asociaciones civiles: funcionamiento e importancia. Organizaciones No Gubernamentales. Hechos y actos jurídicos. Contratos civiles. Derechos reales: prenda, hipoteca, usufructo. Dominio y condominio. Las relaciones civiles y la empresa. Derecho de la propiedad intelectual. Derecho del consumidor. Derecho relativo a la informática.

Economía

Economía. Problemas económicos básicos: necesidades, recursos, costo de oportunidad. Micro y macroeconomía. Cuentas Nacionales y Demanda Agregada. Ecuación Macroeconómica. Sector Monetario y Económico. Inflación. Estabilización y Desempleo. Balanza fiscal y comercial. Relaciones económicas internacionales. Economía Política. Principales Escuelas. El valor. La Producción. La mercancía, el intercambio y el carácter social de la producción. El trabajo. Valor de una mercancía. La empresa: decisiones de producción y costo. Mercado de bienes y de servicios.



Administración

Principios básicos de la Teoría de la Administración. Administración como ciencia y profesión. Evolución del pensamiento administrativo. Administración de las organizaciones con nuevas técnicas y teorías. Planeamiento, organización, dirección y control. Estructura organizacional. Mecanismos de coordinación. Partes de la organización. La labor del administrador en la actualidad.

Contabilidad I

Contabilidad como Ciencia, Arte o Técnica. La Contabilidad como sistema de Información de las organizaciones. Tipos de Información. El Proceso Contable y la Estructura Patrimonial y de Resultado. Modelo Contable. Unidad de medida. Capital a mantener físico y financiero. Criterios de valuación. Valores históricos y corrientes Criterio de Evaluación. Medición de Ganancia. Aspectos Legales y Profesionales.

Contabilidad II

Proceso Contable. Medición y valuación de rubros. Amortizaciones. Previsiones. Cuentas Regularizadoras. Devengamiento. Resultados no asignados. Distribución. Reservas. Capital. Aportes irrevocables. Estados contables básicos. Ajuste Integral. Contingencias. Revalúo Técnico. La Empresa agroindustrial. La Empresa Agropecuaria: Contabilidad agrícola y ganadera.

Sistemas de Producción

La empresa agropecuaria como un sistema de producción. Factores exógenos, clima, economía, etc., y sus efectos sobre la empresa. Componentes de los sistemas de producción agropecuarios: suelo, forrajes, cultivos, insumos, instalaciones, maquinarias, hacienda, mano de obra, gerenciamiento. El producto del sistema, características, estacionalidad de oferta y precios. Sistemas de producción simple, sistemas extensivos, sistemas intensivos, sistemas de cría bovina, sistemas de invernada bovina, sistema de tambo, sistemas agrícolas, sistemas hortícolas, sistemas frutícolas. Los sistemas de producción complejos, rotaciones, sistemas de cría, invernada, sistemas agrícola-ganaderos y otros.

Administración Agropecuaria I

Funciones y objeto de la administración y gestión de la unidad productiva agropecuaria. Inventarios. Productividad de los factores productivos. Obligaciones fiscales. Planificación. Presupuestos. Aspectos económicos de la conservación de los recursos. La unidad económica: determinación y utilidad. Importancia de la mano de obra. Utilización de herramientas informáticas para la gestión de los procesos agropecuarios. Factores de la gestión. Interpretación de la estrategia. Implementación del plan/programa. Seguimiento y control. Ciclos agropecuarios y económicos. Oferta y demanda. Comercialización escalonada.

Administración Agropecuaria II

Gestión estratégica de recursos humanos. Análisis y diagnóstico. Técnicas para la obtención de información. Planificación. Resultado físico y económico. Necesidades de obras de infraestructura, instalaciones, maquinarias, implementos, equipos, herramientas e insumos. Formulación de proyectos. Análisis y evaluación de resultados de la unidad productiva. Análisis del impacto ambiental y social. Indicadores de gestión. Control y seguimiento. Caracterización de las distintas formas asociativas del sector. Manejo de la operatoria y tecnología de mercados agropecuarios, locales, zonales y nacionales. Consorcios: de experimentación, desarrollo, transferencia, innovación. Integraciones horizontales y verticales. Grupos. Monopolio. Oligopolio. Formación de precios.



Producción Animal

Ciclos productivos. Crecimiento, desarrollo y objetivo zootécnico de especies animales de interés económico. Órganos sexuales. Ciclo estral. Sistemas de reproducción. Especies, razas, familias, tipos, aptitudes. Evaluación de reproductores. Sistemas de producción intensivos y extensivos. Sanidad: concepto de salud y enfermedad. Fisiología y nutrición animal, nutrientes básicos. Energía: requerimientos, fuentes, metabolismos. Proteínas: requerimientos, metabolismos. Mineralización: tablas de alimentación. Regulación física del consumo. Eficiencia digestiva.

Producción Vegetal

Reconocimiento de las bases fisiológicas de la producción y crecimiento vegetal. Caracterización de los ciclos productivos y los factores que inciden en los rendimientos de los cultivos. Manejo de los cultivos más comunes en la región, Morfología y fisiología. Cultivos forrajeros: pasturas cultivadas y naturales verdes de verano e invierno. Técnicas de pastoreo y de diferimiento de los mismos (silaje, henificación). Cereales: Maíz, trigo, cebada, centeno, avena. Oleaginosas: Soja, girasol y lino. Conservación de granos. Cultivos Hortícolas. Cultivos Frutales. Postcosecha de frutas y hortalizas. Terapéutica vegetal: umbral de daño económico. Aplicación de biocidas. Regulación de maquinaria, etc.

Derecho Comercial

Derecho Comercial. Comercio. Comerciante. Acto de Comercio y Capacidad. Obligaciones. Contratos comerciales. Seguros. Títulos de crédito. Pagaré, cheque, tipos. Cuenta corriente bancaria y mercantil. Sociedades comerciales. Tipos societarios. Cooperativas.

Gestión de Negocios Agropecuarios

Reconocimiento de las diferentes modalidades de comercialización en los mercados agropecuarios. Manejo de tramitaciones que hacen a la compra-venta de productos y servicios agropecuarios. Contenidos: Gerenciamiento de la empresa agropecuaria. Proceso de toma de decisiones. La empresa agropecuaria, objetivos y metas. Costos, margen bruto, retorno por peso gastado. Análisis de sensibilidad.

Legislación Agraria

Legislación del trabajo agrario. Régimen del Contrato Individual de Trabajo. Las Partes. Formas Contractuales. Legislación referente a las instalaciones de la explotación Agropecuaria. Legislación para el uso y aplicación de agroquímicos. Leyes de protección ambiental. Legislación sobre sanidad animal y vegetal. Legislación sobre traslado de animales y de productos agrícolas. Legislación sobre suelos y recursos hídricos. Legislación sobre la propiedad de la tierra y semovientes.

Economías Regionales

Análisis del potencial productivo regional y sus interrelaciones. Identificación de cadenas agroalimentarias. Evaluación de programas de desarrollo local. Formulación de programas productivos adecuados a la región. Parámetros y variables productivos regionales. Producciones tradicionales. Producciones alternativas. Microempresas. Valor agregado. Transformación de productos primarios.

Transformación de la Producción y Emprendedorismo

Valor Agregado. Integración vertical y horizontal. Vinculación con los organismos de innovación tecnológica. Clasificación de las agroindustrias. Tecnología de fabricación. Organización industrial. Planificación de la producción. Determinación y control. Legislación específica. Normas de Seguridad e Higiene. Principales procesos de industrialización. Alternativas disponibles. Industrias derivadas. Equipos, instalaciones y dispositivos industriales. Emprendedorismo. Definición, tipos de emprendedores. Exploración del mercado. Líneas de financiamientos.



Provincia de Río Negro
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

Campo de Formación de la Práctica Profesionalizante:

Práctica Profesionalizante I

Relevamiento Organizacional e Institucional Regional. Se partirá del abordaje de la problemática y de la investigación científica para la elaboración de un informe que dé cuenta de un relevamiento de las organizaciones e Instituciones de la región, señalando las características de las organizaciones en su entorno, y el desarrollo de su actividad. Contenidos: Elaboración de informes técnicos de visitas y experiencias. Evaluación de las competencias requeridas en el ámbito laboral agropecuario. La empresa agropecuaria. El ámbito laboral agropecuario. Las características de la producción agropecuaria. Influencia del ambiente. Integración de habilidades, conocimientos, técnicas y herramientas adquiridas en los otros espacios curriculares, Se aplicarán conocimientos de las materias Administración I, Contabilidad I, Economía, Informática I y II (Articulación Intercatedras).

Practica Profesionalizante II

Podrán estudiarse aspectos relacionados a la Gestión, sistemas de Gestión. Se partirá de las materias: Contabilidad I, Contabilidad II, Administración I, Administración agropecuaria I, e Informática I y II, para el análisis del diseño, Sistemas de información, planeamiento, e implementación de software aplicados a la gestión en empresas, organizaciones del medio. O también desde los aspectos agropecuarios, pudiéndose aplicar las materias: Sistemas de producción, Producción vegetal, Producción animal, e Informática I y II. Aspectos a considerar: Reconocimiento de los diferentes tipos de suelos, Selección de las prácticas agrícolas y pecuarias de acuerdo con la potencialidad productiva de la zona, Interpretación de los elementos que hacen a la recolección de la información diagnóstica, Producción de informes técnicos. Contenidos potenciales: Clima, Posibilidades productivas de los distintos tipos de suelo. Concepto de Empresa Rural. Importancia del factor humano en sus diferentes niveles.

Practica Profesionalizante III

Trabajo Final. Se pretende la elaboración de un Trabajo Final de carácter individual, de integración y aplicación de conocimientos y capacidades adquiridas durante el desarrollo de la carrera, enmarcado en el contexto regional atendiendo a una temática específica elegida por los alumnos.

Espacio de Definición Institucional I

En este espacio se desarrollan contenidos vinculados con el encuadre profesional. La selección de las temáticas a abordar en el Espacio surgirá de las características propias de la carrera, así como de las necesidades y demandas regionales. Se pretende fortalecer el campo de las prácticas profesionalizantes.

Espacio de definición Institucional II

En este espacio se desarrollan contenidos vinculados con el encuadre profesional. La selección de las temáticas a abordar en este Espacio surgirá de las características propias de la carrera, así como de las necesidades y demandas regionales. Se pretende fortalecer el campo de las prácticas profesionalizantes.



Provincia de Río Negro
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

Mapa Curricular de la Tecnicatura Superior en Administración Agropecuaria

Espacio Curricular	Año	Régimen	Horas	Total Cursado	
Matemática I	Primer Año	1° cuatrimestre	3	48	
Informática I		1° cuatrimestre	2	32	
Contabilidad I		1° cuatrimestre	5	80	
Economía		1° cuatrimestre	4	64	
Administración		1° cuatrimestre	4	64	
Ingles Técnico I		2° cuatrimestre	3	48	
Introducción al Derecho		2° cuatrimestre	4	64	
Historia Económica y Social Argentina		2° cuatrimestre	3	48	
Práctica Profesionalizante		2° cuatrimestre	3	48	
Matemática II		2° cuatrimestre	4	64	
Informática II		2° cuatrimestre	3	48	
Total horas Primer año					608
Estadística Aplicada		Segundo Año	1° cuatrimestre	3	48
Ingles Técnico II			1° cuatrimestre	3	48
Contabilidad II	1° cuatrimestre		5	80	
Sistemas de Producción	1° cuatrimestre		3	48	
Administración Agropecuaria	1° cuatrimestre		4	64	
Producción Animal	2° cuatrimestre		3	48	
Producción Vegetal	2° cuatrimestre		4	64	
Derecho Comercial	2° cuatrimestre		3	48	
Espacio de Definición Institucional	2° cuatrimestre		4	64	
Practica Profesionalizante II	2° cuatrimestre		3	48	
Total horas Segundo año				560	
Ingles Técnico III	Tercer Año	1° cuatrimestre	3	48	
Gestión de Negocios Agropecuarios		1° cuatrimestre	3	48	
Metodología Aplicada		1° cuatrimestre	3	48	
Evaluación de Proyectos		1° cuatrimestre	3	48	
Legislación Agraria		1° cuatrimestre	3	48	
Economías Regionales		2° cuatrimestre	4	64	
Transformación de la Producción y Emprendedorismo		2° cuatrimestre	3	48	
Administración Agropecuaria II		2° cuatrimestre	4	64	
Practica Profesionalizante III		2° cuatrimestre	6	96	
Espacio de Definición Institucional II		2° cuatrimestre	4	64	
Total horas Tercer año				576	
TOTAL DE HORAS DE LA CARRERA: 1744					



Régimen de Correlatividades de la Tecnicatura Superior en Administración Agropecuaria

PRIMER AÑO

ASIGNATURAS	PARA CURSAR	PARA APROBAR
	Tener cursada	Tener Aprobada
Primer Cuatrimestre		
Matemática I	-----	-----
Informática I	-----	-----
Contabilidad I	-----	-----
Economía	-----	-----
Administración	-----	-----
Segundo Cuatrimestre		
Ingles Técnico I	-----	-----
Introducción al Derecho	Economía	-----
Historia Económica y Social	-----	-----
Práctica Profesionalizante I	Contabilidad I, Economía, Administración	Matemática I, Informática I, Contabilidad I, Economía, Administración
Matemática II	-----	Matemática I
Informática II	Matemática I, Matemática II	Informática I

SEGUNDO AÑO

ASIGNATURAS	PARA CURSAR	PARA APROBAR
	Tener cursada	Tener Aprobada
Primer Cuatrimestre		
Estadística Aplicada	Informática I, Informática II	Matemática I, Matemática II
Ingles Técnico II	Ingles Técnico I	Ingles Técnico I
Contabilidad II	-----	Contabilidad I, Administración
Sistemas de Producción	Administración, Economía	-----
Administración Agropecuaria I	Administración	Administración
Segundo cuatrimestre		
Producción Animal	-----	Sistemas de Producción
Producción Vegetal	-----	Sistemas de Producción
Derecho Comercial	-----	Introducción al Derecho
Espacio de Definición Institucional I	-----	-----
Practica Profesionalizante II	Informática I, Informática II	Practica Profesionalizante I, Administración, Administración Agropecuaria I, Administración Agropecuaria II, Sistemas de Producción, Producción Vegetal, Producción Animal



Provincia de Río Negro
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

TERCER AÑO

ASIGNATURAS	PARA CURSAR	PARA APROBAR
	Tener Cursada	Tener Aprobada
Primer cuatrimestre		
Ingles Técnico III	Ingles Técnico I, Inglés Técnico II	Ingles Técnico I, Inglés Técnico II
Gestión de Negocios Agropecuarios		Administración, Administración Agropecuaria I
Metodología Aplicada	-----	-----
Evaluación de Proyectos		Economía
Legislación Agraria	-----	Introducción al Derecho, Derecho Comercial.
Segundo cuatrimestre		
Economías Regionales	Historia Económica y Social Argentina, Economía	Historia Económica y Social Argentina, Economía
Transformación de la Producción y Emprendedorismo	Sistemas de Producción, Producción Vegetal	-----
Administración Agropecuaria II	Administración, Administración Agropecuaria I	Administración, Administración Agropecuaria I
Practica Profesionalizante III	Practica Profesionalizante II	Practica Profesionalizante II, Economías Regionales, Transformación de la Producción y Emprendedorismo, Administración Agropecuaria II.
Espacio de Definición Institucional	-----	-----